

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Žaliosios Vinco Žemaičio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2019 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. V-48

VILKAVIŠKIO R. ŽALIOSIOS VINCO ŽEMAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS PAGRINDINIO UGDYMO MOKINIŲ PAŽANGOS, PASIEKIMŲ IR KOMPETENCIJŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Žaliosios Vinco Žemaičio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) pagrindinio ugdymo mokinių pažangos, pasiekimų ir kompetencijų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos, pasiekimų ir kompetencijų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį ir tvarką, kompetencijų vertinimą, mokinių darbų saugojimą.

2. Mokyklos aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Bendrosiomis programomis;

2.2. Geros mokyklos koncepcija;

2.3. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr.V-1309;

2.4. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK–556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija);

2.5. Mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų/rūpintojų) susitarimais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaiptai įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

3.2. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

3.3. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

3.4. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

3.5. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

3.6. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.7. **Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

3.8. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.9. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

3.10. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Tikslas - puoselėti kiekvieno mokinio prigimtines dvasines, intelektines, fizines galias, padėti atsiskleisti jo individualybei ir siekti kūrybiškumo, kad kiekvienas mokinys taptų oria, dorovinga, savo ir kitų sveikatą puoselėjančia, atsakinga už savo poelgius, pasirinkimus, konstruktyviai kuriančia savo ir Lietuvos kultūrą, gerovę ir ateitį asmenybe.

5. Uždaviniai:

5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei individualią pažangą;

5.2. išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius;

5.3. kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais/rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.4. teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.5. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ir mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą rezultatus;

5.6. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ, PAŽANGOS IR KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

6. Kiekvienas dalyko mokytojas nustato mokinių pasiekimų lygį bei individualią pažangą, išsiaiškina kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais/rūpintojais) priima sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

7. Ugdymo(si) procese naudojamas formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir individualią pažangą.

8. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

9. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

10. Bendrosios kompetencijos vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus aplanke „Augu ir keičiuosi“.

11. Kiekvienas mokinys turi savo aplanką. Aplankas - tai individualus įvairios informacijos rinkinys, į kurį sudedami asmens bendrųjų kompetencijų, pažangos, gebėjimų patvirtinimai. Aplankas gali būti labai naudingas visiems dalyvaujantiems ugdymo procese, tačiau didžiausios naudos čia susilaukia besimokantysis. Aplanke gali būti kaupiama:

11.1. tobulėjimo ir augimo istorija;

11.2. pagalba besimokančiajam, susiejant įvairią mokymosi patirtį (įskaitant formalųjį ir neformalųjį mokymąsi);

11.3. elementai, padedantys besimokančiajam planuoti ateities mokymosi poreikius, užtikrinimas, pasiremiant praeities sėkmėmis ir nesėkmėmis;

11.4. mokymosi istorija;

11.5. pripažinimas – apdovanojimai, padėkos ir pažymėjimai;

11.6. konkursiniai ir kūrybiniai darbai, užduotys, projektai;

11.7. pedagogo atsiliepimai;

11.8. asmeninės ypatybės, interesai tikslai, planai, prezentacijos, straipsniai, apmąstymai/komentarai;

11.9. individuali veikla – savanoriškas darbas, profesinis tobulėjimas;

11.10. asmeninės pažangos apskaitos lapas, diagramos, analizė.

12. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

12.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

12.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodyti supratimą;

12.3. aukštesnius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeltant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

13. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

14. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais/rūpintojais).

15. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

16. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą:

16.1. jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus;

16.2. planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (temą, pamoką), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus.

17. 5 klasės mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis, kuris trunka pirmąjį mėnesį (rugsėji). Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasių mokinių mokymosi pasiekimai nepatenkinamais įvertinimais nevertinami.

18. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius įsivertinti, analizuoti savo daromą pažangą, rekomenduojama bendru mokytojų ir mokinių susitarimu analizuoti mokinių individualios pažangos lapus (braižyti linijines diagramas, analizuoti priežastis), kaupti rašto darbus. Kiekvieno pusmečio pabaigoje dalyko mokytojas įvertina mokinio pažangą ir fiksuoja individualios pažangos lape įrašais padarė pažangą „pp“ arba nepadarė pažangos „np“. Jei mokinys nepadarė pažangos, dalyko mokytojas įrašo rekomendacijas, kokiais būdais mokinys galėtų ją pasiekti (1 priedas).

19. Pagrindinio ugdymo programos mokinių pažangai ir pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema ar įskaita:

19.1. Dalykai, vertinami 10 balų vertinimo sistema:

19.1.1. kalbos: lietuvių kalba, užsienio kalbos (anglų, rusų.);

19.1.2. socialiniai mokslai: istorija, geografija, ekonomika, pilietiškumo pagrindai;

19.1.3. tikslieji mokslai: matematika, IT;

19.1.4. gamtos mokslai: gamta ir žmogus, biologija, fizika, chemija;

19.1.5. menai: dailė, muzika, šokis;

19.1.6. technologijos;

19.1.7. fizinis ugdymas;

19.1.8. žmogaus sauga.

19.2. Pasiekimų įvertinimų reikšmė:

19.2.1. ugdymo procese taikomos 10 balų vertinimo sistemos pasiekimų įvertinimų reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė. Patenkinami įvertinimai – 4-10 balų, nepatenkinami įvertinimai – 1-3 balai, „neįskaityta“, „nepadarė pažangos“;

19.2.2. įskaita vertinamų pasiekimų įvertinimų reikšmė: patenkinamas įvertinimas – „įskaityta“, nepatenkinamas – „neįskaityta“, „nepadarė pažangos“.

19.3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas įskaita:

19.3.1. mokantis pasirenkamųjų dalykų, dorinio ugdymo (tikybos, etikos), modulių pažanga ir pasiekimai vertinami „įskaita“;

19.3.2. įskaitos įvertinimas elektroniniame dienyne įrašomas „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np“);

19.3.3. mokinių, besimokančių dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus, dorinį ugdymą (tikyba, etika) pasiekimai kiekvieną pusmetį apibendrinami ir vertinami įskaita. Mokiniui, kuriam dalyko modulio, pasirenkamojo dalyko, dorinio ugdymo (tikybos, etikos) pasiekimai II pusmečio pabaigoje įvertinti „neįskaityta“ („neįsk.“) ar „nepadarė pažangos“ („np“), negali būti išvestas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas;

19.4. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinio pažymio stulpelyje elektroniniame dienyne rašoma „atleista“ („atl.“).

19.5. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų vertinimas individualizuojamas.

20. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių daromą individualią pažangą, poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

20.1. jei dalykui mokytis skirta 1 savaitinė pamoka, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

20.2. jei dalykui mokytis skirtos 2 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

20.3. jei dalykui mokytis skirtos 3-5 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.

21. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

21.1. Kontrolinis darbas:

21.1.1. Kontrolinis darbas - ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas ir formaliai vertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (temą, kelias temas, skyrių ir pan.). Mokinių kontrolinio darbo įvertinimai elektroniniame dienyne įrašomi tą dieną, kurią buvo rašytas kontrolinis darbas;

21.1.2. adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniai pirmą mokslo metų mėnesį kontrolinių darbų nerašo;

21.1.3. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

21.1.4. dalyko mokytojai, rengdami ilgalaikius planus, planuoja kontrolinių darbų konkretų atlikimo laiką, kurį koreguoja tik dėl svarbių priežasčių;

21.1.5. rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

21.1.6. sutapus kelių dalykų kontrolinio darbo laikui, pirmenybė rašyti kontrolinį darbą teikiama mokomajam dalykui, kurio yra mažiau savaitinių pamokų;

21.1.7. pagal galimybes kontroliniams darbams rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas ir laiką – antrą, trečią, ketvirtą pamokas antradieniais, trečiadieniais ir ketvirtadieniais. Jeigu dalykui skirta daugiau nei 1 savaitinė valanda, nerekomenduojama kontrolinių darbų rašyti pirmadieniais ir penktadieniais;

21.1.8. kontrolinis darbas ar pusmečio paskutinę dieną neorganizuojamas. Nerekomenduojama organizuoti kontrolinį darbą paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų;

21.1.9. pakartotinai apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, mokiniams turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama;

21.1.10. prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitos medžiagos kartojimui, įtvirtinimui;

21.1.11. rekomenduojama kontrolinio darbo užduotis sudaryti parenkant įvairaus sunkumo užduotis, laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių pereiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.);

21.1.12. kontrolinis ir savarankiškas darbas įvertinamas pažymiu pagal parengtą bendru susitarimu vertinimo lentelę:

Pažymys	Pasiekimų lygio ribos (proc.)	Lygmuo
10	95-100	Aukštesnysis
9	85-94	
8	75-84	Pagrindinis
7	65-74	
6	55-64	
5	45-54	Patenkinamas
4	35-44	
3	25-34	Nepasiektas patenkinamas
2	15-24	
1	0-14	

21.1.13. kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti visus kontrolinius darbus;

21.1.14. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą), privalo atsiskaityti per dvi savaites po atvykimo į mokyklą dienos sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną.

21.1.15. jei mokinys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites (pateikė gydytojų pažymą), jis kreipiasi į klasės vadovą, kuris su dalyko mokytoju ir mokiniu suderina kontrolinio darbo atsiskaitymo laiką. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas, pagal poreikį gali būti sudaromas mokinio individualus ugdymo planas.

21.1.16. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per vieną savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos (patogiu mokytojui laiku). Kontroliniam

darbui mokinys pasiruošia savarankiškai. Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti, e-dienyne įrašomas 1 („vienetas“ - užduotis neatlikta).

21.1.17. kontrolinis darbas įvertinamas per septynias kalendorines dienas;

21.1.18. su ištaisytais kontroliniais darbais supažindinami mokiniai, rekomenduojama praveisti išsamią kontrolinio darbo analizę: bendrus kontrolinio darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams, pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus spragoms šalinti;

21.1.19. kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą, pageidaujant, sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos. Dėl pakartotinio kontrolinio darbo perrašymo mokinys gali kreiptis, jeigu jis nepraleidžia be priežasties to dalyko pamokų.

21.1.20. kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus;

21.2. Apklausa raštu:

21.2.1. apklausa raštu - ne mažesnės kaip 15 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

21.2.2. apie apklausą raštu mokiniams būtina pranešti prieš vieną pamoką;

21.2.3. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas;

21.2.4. apklausa raštu vertinama pažymiu, įvertinimas įrašomas į e-dienyną ;

21.2.5. mokiniai praleidę apklausą atsiskaityti neprivalo.

21.3. Apklausa (atsiskaitymas) žodžiu:

21.3.1. mokinį, praleidusį pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti atsakinėti žodžiu iš vienos ar kelių temų;

21.3.2. apklausos žodžiu rezultatų motyvuotas įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui tą pačią pamoką ir įrašomas į e-dienyną;

21.3.3. atsiskaitymas žodžiu – tai monologinis ar dialoginis vertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba lietuvių ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis. Atsiskaitymo užduočių pobūdis ir terminai turi būti mokiniams žinomi iš anksto. Mokinys įvertinamas tą pačią pamoką, įvertinimas įrašomas į e-dienyną. Atsiskaitymą žodžiu organizuoja ir socialinių mokslų mokytojai.

21.4. Savarankiškas darbas:

21.4.1. savarankiškas darbas - darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama (ne daugiau kaip 30 minučių) mokytojo nuožiūra, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų.

21.4.2. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

21.4.3. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinius neprivaloma (išskyrus atvejus, kai darbui atlikti reikalingos papildomos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.);

21.4.4. patikrinimas ir vertinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

21.4.5. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas;

21.4.6. mokiniai praleidę savarankišką darbą atsiskaityti neprivalo;

21.4.7. savarankiški darbai vertinami pagal kontrolinių darbų lentelę.

21.5. Rašinys, kūrybinis darbas, PUPP bandomojo patikrinamasis darbas (testai) raštu:

21.5.1. rašinys, kūrybinis darbas, PUPP bandomojo patikrinamasis darbas (testai) – rašomieji (lietuvių kalbos, lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos) darbai rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę;

21.5.2. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per dvi savaites nuo parašymo dienos;

21.5.3. rašinys, kūrybinis darbas, PUPP bandomojo testas įvertinamas pažymiu, pažymys įrašomas į e-dienyną.

21.5.4. kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti visus rašomuosius darbus.

21.6. Laboratoriniai ir praktikos darbai:

21.6.1. laboratoriniai ir praktikos darbai - tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes, jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;

21.6.2. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

21.6.3. laboratoriniai (praktikos) darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose įvertinami pažymiu;

21.6.4. mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo.

21.7. Praktiniai-kūrybiniai darbai:

21.7.1. praktiniai-kūrybiniai darbai skiriami ugdyti moksleivių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje;

21.7.2. praktinio-kūrybinio darbo pradžioje mokytojas privalo supažindinti mokinius su darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimais;

21.7.3. praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo;

21.7.4. sudėtingas praktinis-kūrybinis darbas mokytojo nuožiūra gali būti vertinamas darbo eigoje kaupiamuoju vertinimu;

21.7.5. užbaigti praktiniai-kūrybiniai darbai įvertinami pažymiu, įvertinimas įrašomas į edienyną.

22. Rekomenduojama skatinti gabių ir itin gabių vaikų siekį tobulėti, stiprinti dalyko įgūdžius, gilinti žinias, praktinę patirtį:

22.1. į e-dienyną įrašyti 10 balų sistemos įvertinimus (mokytojo nuožiūra 9 ar 10) olimpiadų, konkursų, varžybų prizininkams ir laureatams bei ilgalaikių projektų dalyviams.

23. Kaupiamasis vertinimas.

23.1. Kaupiamasis vertinimas – informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą ar raštu atliktus namų darbus gauna pažymį. Kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.

23.2. Kaupiamojo vertinimo sistema mokykloje suvienodinta, t.y. mokytojai vedantys 1-5 savaitines pamokas mokinio veiklas įvertina 3-5 kaupiamaisiais pažymiais. Kaupiamųjų pažymių vidurkis rašomas į e-dienyną su mokytojo komentaru.

23.3. Mokinio gauti pažymiai fiksuojami dalyko mokytojo kaupiamojo vertinimo sąsiuvinyje.

24. Pusmečių pažymiai vedami iš pažymių aritmetinio vidurkio (4,5–5; 4,4–4).

25. Metinis įvertinimas vedamas atsižvelgiant į mokinio daromą individualią pažangą:

25.1. jei II pusmečio įvertinimas vienu ar dviem balais žemesnis nei I pusmečio, tuomet metinis įvertinimas vedamas iš per I-II pusmečius gautų pažymių vidurkio;

25.2. jei II pusmečio įvertinimas vienu ar dviem balais didesnis nei I pusmečio, tuomet metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų aritmetinio vidurkio (I pusm. – 4, II pusm. – 6, metinis – 5).

26. Jei mokinys nepadarė pažangos arba jo įvertinimas „neįskaityta“ vieną pusmetį, privalo savarankiškai atsiskaityti už to pusmečio programą:

26.1. mokiniui, turinčiam dalyko nepatenkinamą II pusmečio įvertinimą, negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje www.zalioji.vilkaviskis.lm.lt.

28. Su aprašu mokytojai supažindinami pasirašytinai.

Vilkaviškio r. Žaliosios Vinco Žemaičio pagrindinės mokyklos
pagrindinio ugdymo mokinių pažangos, pasiekimų ir
kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(vardas, pavardė, klasė)

_____ mokslo metai

ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖSENA

10																			
9																			
8																			
7																			
6																			
5																			
4																			
3																			
2																			
Dalykas	Lietuvių k. ir literatūra	Anglų k.	Rusų k.	Istorija	Geografija	Matematika	IT	Biologija	Fizika	Pil. pagrindai	Gamta ir žmogus	Chemija	Dailė	Žmogaus sauga	Technologijos	Muzika	Tikyba	Fizinis ugdymas	

20__-20__ m. m. metinis,

20__-20__ m. m. I pusmetis,

20__-20__ m. m. II pusmetis

Dalykas	Komentaras	Komentaras
Lietuvių k. ir literatūra		
Anglų k.		
Rusų k.		
Istorija		
Geografija		
Matematika		
IT		
Biologija		
Fizika		
Pil. pagrindai		
Gamta ir žmogus		
Chemija		
Dailė		
Žmogaus sauga		
Technologijos		
Muzika		
Tikyba		
Fizinis ugdymas		