

PATVIRTINTA  
Vilkaviškio r. Žaliosios Vinco Žemaičio  
pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2019 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. V-48

## **VILKAVIŠKIO R. ŽALIOSIOS VINCO ŽEMAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS NAMŲ DARBŲ SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilkaviškio r. Žaliosios Vinco Žemaičio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) namų darbų skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai ir bendrosios ugdymo programos.

### **II SKYRIUS NAMŲ DARBŲ SKYRIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Tikslas - skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius, siekiant tobulinti mokinių turimas žinias bei įgūdžius.

4. Uždaviniai:

4.1. Ugdyti gebėjimą savarankiškai mokytis, užbaigiant klasėje pradėtą darbą, įtvirtinant pamokoje išeitą medžiagą.

4.2. Skatinti domėjimąsi mokomuoju dalyku.

4.3. Ugdyti gebėjimą naudotis informaciniais šaltiniais.

4.4. Mokyti planuoti savo darbą bei laiką.

4.5. Ugdyti mokinių pareigingumą, atsakomybę, savarankiškumą, mokėjimo mokytis kompetenciją.

4.6. Ugdyti kūrybišką asmenybę, sugebančią žinias pritaikyti gyvenime.

### **III SKYRIUS NAMŲ DARBŲ SKYRIMO PRINCIPAI**

5. Namų darbai skiriami ir diferencijuojami pagal mokinio individualius gebėjimus.

6. Pagrindiniai principai skiriant namų darbus: konkretus ir aiškus užduoties formulavimas, užduoties motyvavimas, atliktų namų darbų reguliarius tikrinimas, namų darbų atlikimo ir jų įvertinimo komentavimas.

7. Mokytojų pagalba mokiniams – aiškinti užduotis, konsultuoti, priminti ar pamokyti, kaip reikia mokytis po pamokų.

8. Tėvų pagalba mokiniams - sudaryti tinkamas sąlygas (atskiras kampelis ar kambarys, geras apšvietimas, patogūs baldai, dienosvairė), domėtis kaip vaikui sekasi, kokie sunkumai iškyla ruošiant pamokas, paaiškinti, tačiau neturėtų atlikti užduočių už vaiką ir pasitarti su mokytoju, jei pastebėjo, kad vaikui sunkiai sekasi atlikti namų darbus.

9. Dalykų mokytojai ir mokiniai visuomet aptaria namų darbų užduočių sudėtingumą, apimtį, orientacinį užduočių atlikimo laiką.

10. Atostogų laikotarpiui, prieš šventes ir po birželio 1 d. namų darbai neskiriami. Namų darbai neskiriami po kontrolinių darbų.

11. Namų darbai skiriami ne tik iš pamokoje nagrinėtos temos, bet ir iš anksčiau eitų temų siekiant ankstesnių žinių pakartojimo ir anksčiau įgytų gebėjimų įtvirtinimo.

12. Rekomenduojama mokiniams namų darbus atlikti tą pačią dieną po pamokų.

13. Mokytojai turi skirti integruotas, individualias užduotis, projektu.

14. Namų darbų užduotys fiksuojamos e-dienyne.

15. Namų darbų atlikimui 1-4 klasių mokiniams skiriama ne daugiau kaip 1 val. per dieną (5 val. per savaitę).

16. Namų darbų krūvis 5-6 klasių – ne daugiau kaip 8 val., 7–8 klasių – ne daugiau kaip 10 val., 9–10 klasių – ne daugiau kaip 13 valandų per savaitę. Grožinės literatūros skaitymas į šį valandų skaičių neįeina.

17. Siekiant mažinti namų darbų krūvį mokiniams, mokytojams rekomenduojama praktikuoti pamokose aktyviuosius mokymo metodus, kurie skatintų kuo daugiau išmokti pamokose.

18. Namų darbai neskiriami šiems dalykams: fizinis ugdymas, žmogaus sauga, dailė, tikyba, technologijos, muzika.

#### **IV SKYRIUS**

#### **NAMŲ DARBŲ TIKRINIMAS IR VERTINIMAS**

19. Atlikti namų darbai turi būti patikrinami mokytojo pasirinktais būdais ir metodais.

20. Namų darbų atlikimo kokybė nustatoma mokytojo nuožiūra.

21. Pažymys už namų darbus rašomas dalyko mokytojo ir mokinių susitarimu pagal numatytą dalyko vertinimo sistemą.

22. Mokyklos administracija atlieka namų darbų skyrimo stebėseną 1–2 kartus per mokslo metus.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Aprašo keitimą gali inicijuoti mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė grupė, mokytojų taryba.

24. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje [www.zalioji.vilkaviskis.lm.lt](http://www.zalioji.vilkaviskis.lm.lt).

---