

ILGALAIKIO DARBO IŠMOKŲ SKYRIMO, APSKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ilgalaikio darbo išmokų skyrimo, apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ilgalaikio darbo išmokų Vilkaviškio r. Žaliosios Vinco Žemaičio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojas), skyrimo, apskaičiavimo ir mokėjimo tvarką.

2. Šis Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymu.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Tvarkos aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

II SKYRIUS ILGALAIKIO DARBO IŠMOKOS

4. Teisę į ilgalaikio darbo išmoką turi darbuotojas, kurio darbo santykiai pagal nutraukiamą darbo sutartį su Mokykla atleidimo iš darbo dieną nepertraukiamai tęsėsi daugiau negu penkerius metus ir kuris yra atleistas iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnyje nurodytu pagrindu.

5. Ilgalaikio darbo išmoka šio Aprašo 4 punkte nurodytiems darbuotojams mokama iš mokyklai skirtų asignavimų darbo užmokesčiui.

III SKYRIUS ILGALAIKIO DARBO IŠMOKŲ SKYRIMAS

6. Teisę į ilgalaikio darbo išmoką turinčiam darbuotojui, jį atleidus iš darbo ir kai tarp jo ir Mokyklos per trijų mėnesių laikotarpį po atleidimo nesudaroma nauja darbo sutartis, iš Mokyklai skirtų asignavimų darbo užmokesčiui skiriama:

6.1. 77,58 procento jo vieno vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio dydžio ilgalaikio darbo išmoka – kai darbo santykiai su Mokykla atleidimo iš darbo dieną tęsėsi nuo penkerių iki dešimt metų;

6.2. 77,58 procento dviejų jo vidutinių mėnesinių darbo užmokesčių dydžio ilgalaikio darbo išmoka – kai darbo santykiai su Mokykla atleidimo iš darbo dieną tęsėsi nuo dešimt iki dvidešimt metų;

6.3. 77,58 procento trijų jo vidutinių mėnesinių darbo užmokesčių dydžio ilgalaikio darbo išmoka – kai darbo santykiai su Mokykla atleidimo iš darbo dieną tęsėsi dvidešimt ir daugiau metų.

7. Ilgalaikio darbo išmokos šio Aprašo 4 punkte nurodytiems darbuotojams, kurie ne vėliau kaip per šešis mėnesius po atleidimo iš darbo kreipėsi šiame Apraše nustatyta tvarka į Mokyklą, skiriamos ne anksčiau kaip praėjus trims mėnesiams nuo atleidimo dienos.

8. Ilgalaikio darbo išmokas, per 10 darbo dienų nuo prašymo skirti ilgalaikio darbo išmoką gavimo Mokykloje dienos, įsakymu skiria Mokyklos direktorius, o ilgalaikio darbo išmokoms skirti reikalingi duomenys gaunami iš Mokyklos buhalterijoje tvarkomų apskaitos dokumentų.

9. Nusprendus neskirti ilgalaikio darbo išmokos, nurodoma atsisakymo skirti ilgalaikio darbo išmoką priežastis.

IV SKYRIUS

PRAŠYMŲ SKIRTI ILGALAIKIO DARBO IŠMOKAS PATEIKIMAS, ILGALAIKIO DARBO IŠMOKŲ APSKAIČIAVIMAS IR MOKĖJIMAS

10. Darbuotojas prašymą skirti ilgalaikio darbo išmoką teikia Mokyklai asmeniškai atvykęs.
11. Asmens duomenys, pateikiami prašyme, yra tvarkomi ilgalaikio darbo išmokos skyrimo tikslu.
12. Mokykla, gavusi prašymą iš darbuotojo, vadovaujantis įstatymų nustatyta tvarka, nustato darbuotojo nepertraukiamo darbo trukmę.
13. Nustatant 6 punkte nurodytą ilgalaikio darbo išmokos dydį, darbuotojo vieno mėnesio darbo užmokesčio dydis apskaičiuojamas, remiantis tam darbuotojui už praėjusių dvylika mėnesių, buvusių prieš darbuotojo atleidimo mėnesį, priskaičiuotą su darbo santykiais susijusių pajamų, nuo kurių skaičiuojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, vidurkį.
14. Ilgalaikio darbo išmokos mokėjimo darbuotojui pagrindas yra Mokyklos direktoriaus įsakymas, kuriame nurodomas ilgalaikio darbo išmokos dydis, skyrimo pagrindas, data, nuo kurios skiriama ilgalaikio darbo išmoka bei išmokėjimo terminas.
15. Vyriausiasis finansininkas apskaičiuoja darbuotojui ilgalaikio darbo išmoką.
16. Darbuotojui paskirta ilgalaikio darbo išmoka mokama už praėjusį mėnesį ne rečiau kaip kartą per mėnesį, kol išmokama visa asmeniui paskirta šios išmokos suma arba iš karto išmokama visa šios išmokos suma (ilgalaikio darbo išmokos mokėjimo trukmė nustatoma atsižvelgiant į ilgalaikio darbo pagal nutraukiamą darbo sutartį trukmę):
 161. kai asmuo kreipiasi per 3 mėnesius nuo atleidimo iš darbo dienos, ilgalaikio darbo išmokos skaičiavimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo kitos dienos, kuri yra praėjus 3 mėnesiams po atleidimo iš darbo;
 162. kai asmuo kreipiasi praėjus 3 mėnesiams nuo atleidimo iš darbo dienos, ilgalaikio darbo išmokos skaičiavimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo kreipimosi dienos.
17. Mokykla ilgalaikio darbo išmoką už praėjusį mėnesį arba visą šios išmokos sumą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo skirti ilgalaikio darbo išmoką priėmimo dienos perveda eurais į išmokos gavėjo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Po ilgalaikio darbo išmokos paskyrimo nustačius, kad buvo pateikti neteisingi duomenys tarp darbuotojo ir Mokyklos (per 3 mėnesius po atleidimo iš darbo sudaryta nauja darbo sutartis ar darbo ginčą nagrinėjančios institucijos įsiteisėjusiu sprendimu atleidimas iš darbo pripažintas neteisėtu), ilgalaikio darbo išmokos mokėjimas nutraukiamas, darbuotojas privalo grąžinti ilgalaikio darbo išmoką į Mokyklos atsiskaitomąją sąskaitą banke, darbuotojo negrąžintos permokėtos ilgalaikio darbo išmokos sumos išieškomos teisės aktuose nustatyta tvarka.
19. Už šio Aprašo vykdymą atsako Mokyklos direktorius ir vyriausiasis finansininkas pagal savo vykdomas funkcijas.
20. Darbuotojai su šiuo Aprašu yra supažindinami naudojant informacines technologijas.
21. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Mokyklos direktoriaus įsakymu. Darbuotojai su pakeitimais supažindinami naudojant informacines technologijas.

SUDERINTA

Darbo tarybos 2019 m. rugpjūčio 27 d.
protokoliniu nutarimu Nr. DT-3