

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Žaliosios Vinco Žemaičio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2019 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-61.1

**VILKAVIŠKIO R. ŽALIOSIOS VINCO ŽEMAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2019-2020 M. M. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilkaviškio r. Žaliosios Vinco Žemaičio pagrindinės mokyklos 2019–2020 mokslo metų priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą. Priešmokyklinį ugdymą vykdo Vilkaviškio r. Žaliosios Vinco Žemaičio pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla) pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa).

2. Mokslo metai prasideda rugsėjo 2 d., baigiasi birželio 9 d. Mokslo ir žinių dienos sutapus su poilsio diena, mokslo metų pradžia, mokyklos sprendimu, gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

**II SKYRIUS
BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

4. Priešmokyklinis ugdymas:

4.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

4.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;

4.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl vaiko pasirengimo mokytis;

4.4. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė – 640 valandų per metus.

5. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

6. Ugdymo vieta – mišri ugdymo grupė.
7. Priešmokyklinio ugdymo trukmė – 1 metai. Ugdymo procesas prasideda 2019 m. rugsėjo 2 d., baigiasi 2020 m. birželio 9 d.
8. Mišri grupė dirba 5 dienas per savaitę.
9. Ugdomoji kalba – lietuvių.
10. 2019 m. rugsėjo 2 d. sukomplektuota viena mišri ugdymo, kurioje ugdomi vaikai pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
11. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų ugdytinių gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę situaciją dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo, taip pat oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei į mokyklą priešmokyklinės grupės ugdytiniai gali neatvykti. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.
12. Mokykla, atsižvelgdamas į tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai.
13. Vaikų tėvai (globėjai, rūpintojais) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarių grupės lankymą (jei vaikas negali atvykti, nedelsiant turi informuoti) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.
14. Vaiko lankomumas yra žymimas grupės dienyne (mokykloje - www.manodienynas.lt), kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.
15. Priešmokyklinio ugdymo grupės ugdomosios veiklos planai vedami į sistemą „Mano dienyne“, pasibaigus ugdomajam procesui, planai išspausdinami ir perduodami archyviniam saugojimui.
16. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas, kartu su vaiko gerovės komisija, atsižvelgdamas į vaiko poreikius, vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, kartu su pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais, rūpintojais). Priešmokyklinio ugdymo pedagogus konsultuoja Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnybos specialistai.
17. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes galiojančioje Lietuvos higienos normoje HN nurodyto vaikų skaičiaus.
18. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal pradinio ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką.

III SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

19. Mokykla:

19.1. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą įstaigoje;

19.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė į kurią mokinys atvyko; grupė, kurioje mokinys ugdosi; grupė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis / mokytis, – formuojamas automatiškai būdu.

19.3. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo, rekomendacijos pradinį klasių mokytojų formą ir jų parengimo terminus;

19.4. pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogo rekomendaciją (toliau – Rekomendacija), parengtą pagal Tvarkos aprašo 1 priede pateiktą formą. Rekomendacija turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir patvirtinta mokyklos vadovo.

20. Mokyklos direktorius:

20.1. pagal steigėjo nustatytus terminus priima ir registruoja tėvų prašymus, teikia informaciją švietimo padaliniui apie vaikų priešmokyklinio ugdymo poreikį;

20.2. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie steigėjo patvirtintus priešmokyklinio ugdymo modelius;

20.3. parengia ir tvirtina priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybės aprašymą.

21. Mokyklos direktorius tvirtina:

21.1. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašą;

21.2. priešmokyklinės ugdomosios veiklos metų planą.

22. Vaikams skiriamos atostogos 2019–2020 m. m.:

	Laikotarpis	Į mokyklą
Rudens	2019-10-28 iki 2019-10-31	2018-11-04
Žiemos (Kalėdų)	2019-12-23 iki 2020-01-03	2020-01-06
Žiemos	2020-02-17 iki 2020-02-21	2020-02-24
Pavasario (Velykų)	2020-04-14 iki 2020-04-17	2020-04-20
Vasaros	2020-06-10 iki 2020-08-31	2020-09-01

23. Priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimas grupėje pradedamas 8.30 val. ryto.

24. Mokykloje priešmokyklinis ugdymas organizuojamas, taikant priešmokyklinės grupės modelį.

Ugdymo kompetencijos

Ugdytiniai ugdomi pagal penkias ugdymo kompetencijas

Socialinė kompetencija

Sveikatos saugojimo kompetencija

Pažinimo kompetencija

Komunikavimo kompetencija

Meninė kompetencija

25. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas:

25.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius, grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

25.2. priešmokyklinio ugdymo pedagogas, planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, ypatumus;

25.3. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

25.4. Nuo Programos įgyvendinimo pradžios parengia metinį grupės ugdomosios veiklos planą pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį;

25.5. priešmokyklinės grupės ugdomojoje veikloje naudojami priešmokyklinio ugdymo pratybų komplektai „Aš mokausi“, kuriuos sudaro keturios pratybų dalys; „OPA PA!“ leidiniai-pedagogo knygos (trys dalys). UAB leidykla „Šviesa“ 2014 m.; K. Dineikos „Žaidimai“.

26. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

26.1. vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Programa;

26.2. vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas;

26.3. vaiko turinčio specialiųjų ugdymo (si) poreikių pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

26.4. vaikų pažanga, programos įgyvendinimo laikotarpiu, yra vertinama nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus;

26.5. pasiekimai fiksuojami Vaiko pasiekimų apraše;

26.6. vaiko pasiekimų vertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje:

26.6.1. priešmokyklinio ugdymo pedagogai per 8 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą aptaria jį su tėvais (globėjais);

26.6.2. įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogai atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir parengia rekomendaciją pagal tvarkos aprašo priede nustatytą formą.

26.7. vaiko turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su mokyklos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir parengia Rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, ir mokyklos vaiko gerovės komisijai.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ugdymą pagal Programą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

28. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.
