

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

**VILKAVIŠKIO R. ŽALIOSIOS VINCO ŽEMAIČIO PAGRINDINĖ MOKYKLA
MARTYNAS KASPERAITIS**

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-17 Nr. 2 / ŠVA-6
Žalioji

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Prioritetai:

1. Ugdymo turinio įvairovė.
2. Asmenybės ūgties formavimas(is).

Įgyvendinant pirmąjį prioritetą yra skatinama mokinių savivaldos veikla, stiprinti ryšiai su kitomis mokyklomis, tobulinta mokinių skatinimo ir drausminimo sistema (parengtas naujas tvarkos aprašas). Ugdymo procese taikomi įvairūs nauji ir inovatyvūs ugdymo metodai. Ugdymo proceso pajvairinimui ir rezultatų gerinimui vykdomas projektas „Virtualios ugdymo aplinkos diegimas išnaudojant 3D vaizdinių ugdymo priemonių galimybes tobulinant socialinių mokslų dalykų pasiekimų rezultatus“. Į ugdymo procesą įtraukta vis daugiau bendruomenės narių, skatinamas bendradarbiavimas. Vykdoma ugdomojo proceso priežiūra, įvairios akcijos, projektai, tradiciniai renginiai ir kalendorinės šventės.

Įgyvendinant antrąjį prioritetą skatinamas mokinių tėvų dalyvavimas mokyklos ugdymo veiklose, domėjimasis mokyklos gyvenimu, išnaudojamos elektroninio dienyno teikiamos galimybės bendravimui, bendradarbiavimui su tėvais ir jų informavimui. Vyko nuolatinis bendradarbiavimas su ŠPT psichologe dėl mokiniams iškilusių problemų, sudaryti veiksmų planai mokinių savijautai gerinti. Asmenybės ūgčiai formuoti jau 2 metai organizuojamas tęstinis mokyklos projektas „Mokausi pats“. Po atlikto tyrimo dėl patyčių mokykla pateikė paraišką ir įgyvendina patyčių ir kitokio asocialaus elgesio apraiškų mažinimo prevencijos programą „OLWEUS“.

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti ir įgyvendinti etatinio mokytojų darbo apmokėjimo tvarką mokykloje.	Sklandžiai pereiti prie etatinio darbo apmokėjimo.	Iki 2018-09-01 pasirengta ir pereita prie etatinio darbo apmokėjimo sistemos.	2018-08-08 informuota mokyklos darbo taryba apie darbo krūvio, darbo užmokesčio, vidaus tvarkos taisyklių keitimą. 2018-08-27 pedagogams išsiųsti raštai dėl darbo sutarties sąlygų

			pakeitimų ir pasiūlymo dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis. Parengti lokalieji teisės aktai: atnaujinta darbo apmokėjimo tvarka, parengti pedagogų pareigybių aprašymai, 2018-08-31 papildytos ir/ar pakeistos darbuotojų darbo sutartys.
1.2. Įgyvendinti Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą.	Parengtas aprašas „Darbo apmokėjimo sistema mokykloje“. Atlikti darbo sutarčių pakeitimai. Suformuluotos metinės užduotys darbuotojams (ne pedagoginiams darbuotojams). Patvirtinti įstaigos darbuotojų pareigybių aprašai, su jais supažindinti darbuotojai.	Visi darbuotojai supažindinti su nauja darbo apmokėjimo tvarka. Ne pedagoginiams darbuotojams nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai. Pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių parengtas ir patvirtintas pareigybių sąrašas ir darbuotojų pareigybių aprašai.	Parengta ir 2018-10-03 direktoriaus įsakymu patvirtinta nauja „Darbo apmokėjimo sistema“, supažindinti visi mokyklos darbuotojai. Pareigybės lygių A, B ir C darbuotojams vykdyti pokalbiai, nustatytos, su jais aptartos metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai, jų vertinimo rodikliai. Atnaujinti ir parengti mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymai ir patvirtintas pareigybių sąrašas.
1.3. Inicijuoti netradicinių ugdymosi erdvių kūrimą.	Mokykloje sukurti netradicines ugdymosi erdves.	Iki 2018-12-31 sukurti netradicines ugdymosi erdves.	Rengiamos, bet neužbaigtos netradicines ugdymosi erdves.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Inicijuoti netradicinių ugdymosi erdvių kūrimą.	Nepakankamas finansavimas netradicinių ugdymosi erdvių kūrimui, pasikeitę aptarnaujančio personalo darbuotojai, darbuotojų laiko stoka dėl pareiginių užduočių vykdymo, nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendintas asmens duomenų apsaugos reglamentas.	Mokykloje užtikrintas Asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis.
3.2. Sukurtas krizių valdymo mokykloje modelis.	2018-02-13 sukurta krizių valdymo komanda ir patvirtintas krizių valdymo mokykloje tvarkos aprašas.
3.3. Sukurtas ir įgyvendintas smurto ir patyčių prevencijos modelis	Patvirtintas reagavimo į smurtą ir patyčias mokykloje tvarkos aprašas, pasirašytinai supažindinti visi

mokykloje.	mokyklos darbuotojai, laikomasi susitarimų dėl reagavimo į patyčias mokykloje. Mokykloje pradėta įgyvendinti patyčių ir kitokio asocialaus elgesio apraiškų mažinimo prevencijos programa „OLWEUS“.
3.4. Gerinti NMPP rezultatus.	Aptarti rezultatai, pagal regresyviuosius pokyčius parengtas priemonių planas rodikliams gerinti ir tobulinti.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			


III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

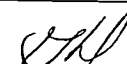
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

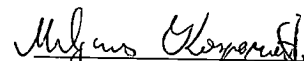
Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Gebėjimo planuoti
6.2. Gebėjimo dirbti kartu


(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

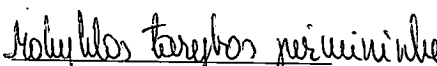

(parašas)

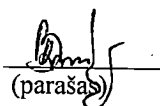

(vardas ir pavardė)

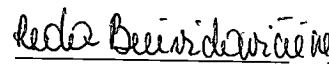
2019-01-28
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovo ataskaitai pritarta. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius. Įvertinimas gerai. _____


(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)


(vardas ir pavardė)

2019-01-28
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Veikla vertinama gerai.
Direktorius iš esmės įvykdė uždavotį pagal
sutarties vertinimo rodiklius.
Siūlau nustatyti 10 proc. pareigūnų alaps
parto vienos dalis dydžio kintamąjį blai.

Meras *[parašas]* Algirdas Neiberka 2019-02-24
(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis pagal jo individualias galimybes siekiant individualios mokinio pažangos.	Telkti mokyklos bendruomenę kuriant ir tobulinant mokinių pasiekimų bei pažangos analizavimo ir vertinimo sistemą. Išanalizuoti mokinių poreikiai, tikslingai sudaryti individualūs ir mokyklos ugdymo planai, remiantis NMPP testų, kalbos lygio nustatymo, PUPP rezultatais, metiniais mokinių įvertinimais, pamatuota individuali mokinių pažanga, lūkesčiai ir pasiekimų atitiktis, susitarta dėl ugdymosi kokybės gerinimo priemonių, stiprinamas mokinių, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas.	Pagal sutartą formą 100 proc. mokytojų pateikia savianalizės ataskaitą, vykdomi pokalbiai su administracija, apibendrinami metiniai rezultatai, įvertinta klasių pasiekimų dinamika, numatytos priemonės veiklai tobulinti, mokiniai rengiami ir dalyvauja įvairiuose konkursuose ir olimpiadose, mokiniai geba įsivertinti pažangą, gerėja mokinių mokymosi pasiekimai.
9.2. Gerinti ugdymo rezultatus dalyvaujant projektuose.	Iki 2019-12-11 įgyvendintas ESFA projektas „Virtualios ugdymo aplinkos diegimas išnaudojant 3D vaizdinių	Suburta projekto įgyvendinimo komanda, projektas įgyvendintas laiku – iki 2019-12-11, įrengta IT klasė, aprūpinta šiuolaikine IKT

	ugdymo priemonių galimybes tobulinant socialinių mokslų dalykų pasiekimo rezultatus“.	įranga.
9.3. Saugios mokyklos aplinkos kūrimas.	Vykdomos smurto ir patyčių, „OLWEUS“ prevencinės programos, sveikatos stiprinimo programos, projektų paieška lėšoms pritraukti, kuriant saugią mokyklos aplinką, analizuojama mokinių savijauta atliekant apklausas.	Įgyvendintos bent dvi programos-projektai iš prevencinių programų-projektų (ikimokyklinis-priešmokyklinis ugdymas, 1-10 klasės). Mokykloje sudaryta krizių valdymo komanda.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų pasikeitimai arba jų priėmimo vėlavimas.

10.2. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiems ištekliams.

10.3. Laiko stoka dėl pareiginių užduočių vykdymo.

Meras
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)