

PATVIRTINTA

Žaliosios Vinco Žemaičio pagrindinės
mokyklos direktoriaus

2019 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-11

**VILKAVIŠKIO R. ŽALIOSIOS VINCO ŽEMAIČIO PAGRINDINĖ MOKYKLA
BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS 2019 M.**

Tikslas – ugdyti mokinių skaitymo kultūrą, savarankiško darbo įgūdžius ir visapusiškai tenkinti mokyklos bendruomenės narių informacinius poreikius. Sudaryti sąlygas mokyklos bendruomenės nariams gauti visą ugdymo procesui reikalingą informaciją..

Uždaviniai:

1. Sukurti patrauklią mokymosi aplinką, kurioje lengviau realizuoti šiuolaikinio ugdymo reikalavimus.
2. Padėti vartotojui surasti reikiamą medžiagą bibliotekoje.
3. Ugdyti moksleivių skaitymo įgūdžius ir kultūrą.
4. Komplektuoti, tvarkyti, saugoti vadovėlių ir grožinės literatūros fondą.

Situacijos analizė:

Žaliosios Vinco Žemaičio pagrindinės mokyklos bibliotekoje dirba 1 bibliotekininkė (0,5 etato). Daržininkų, Klausučių skyriaus mokiniams literatūrą išduoda ten dirbantys pedagogai.

Per praėjusius 2018 mokslo metus bibliotekoje buvo užregistruota 63 skaitytojų, iš jų 43 mokinių, 20 pedagogų, administracijos ir kitų darbuotojų. Apsilankymų skaičius - 2356. Išduota 3113 egz. knygų ir kitų dokumentų. Gautas 1 žurnalas ir 3 laikraščiai. Svarbiausias dėmesys buvo skiriamas fondų tvarkymui ir skaitytojų aptarnavimui. Bibliotekoje buvo minimos kalendorinės, valstybinės šventės, kiti renginiai, rengiamos piešinių parodėlės, vyko skaitymo popietės. Dalyvauta švietimo ir ugdymo skyriaus rengtuose metodiniuose pasitarimuose, seminaruose.

Veiklos planas:

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės ir formos	Data	Laukiami rezultatai
I. Ugdyti mokinių gebėjimus gyventi informacinėje visuomenėje.	<ol style="list-style-type: none">1. Pirmą kartą apsilankiusiems mokiniams bibliotekoje paaiškinti naudojimosi mokyklos biblioteka taisykles, knygos vertę bei saugojimą; naudojimosi kompiuteriais taisykles.2. Mokyti moksleivius savarankiškai pasirinkti literatūrą nurodyta tema, taip pat mokyti naudotis internetu ir kitomis elektroninėmis priemonėmis.3. Mokytojams pageidaujant, klasių valandėlių metu, supažindinti moksleivius su mokyklos biblioteka, papasakoti apie kitų tipų bibliotekas, bibliotekų bei knygų atsiradimo istoriją.	Per 2019 m.	Išmoks savarankiškai pasirinkti literatūrą nurodyta tema, bei naudotis internetu ir kitomis elektroninėmis priemonėmis.
II. Ugdyti moksleivių skaitymo įgūdžius ir kultūrą.	<ol style="list-style-type: none">1. Organizuoti mažiausių vartotojų užimtumą: skaitymu, žaidimais, kita kūrybine veikla.2. Naujai atėjusius mokinius supažindinti su naudojimosi biblioteka tvarka ir informacinės paieškos galimybėmis.3. 9, 10 klasių mokinius konsultuoti gyvenimo karjeros ugdymo klausimais.	Per 2019 m.	Padidės vaikų užimtumas ir skaitomumas.
III. Aptarnauti vartotojus .	<ol style="list-style-type: none">1. Stengtis individualiai bendrauti su skaitytojais, konsultuoti (pagal poreikį) ieškant atitinkamo dokumento; teikti žinių, informacijos paslaugas; rekomenduoti knygas pagal amžiaus grupes.2. Bendradarbiauti su mokytojais: rekomenduoti literatūrą renginių ruošimui; pristatyti pedagoginius periodinius leidinius bei kitą naują literatūrą.3. Teikti vartotojams informaciją apie bibliotekoje esančius dokumentus telefonu, elektroniniu paštu.	Per 2019 m.	Bendradarbiaujant su mokytojais lengviau rekomenduoti knygas pagal amžių.
IV. Skleisti informaciją.	<ol style="list-style-type: none">1. Pristatyti dokumentų, knygų naujienas ir aktualijas skaitytojams, rengti spaudinių parodas.2. Kaupti profesinio informavimo medžiagą ir pristatyti ją moksleiviams bei klasių vadovams.3. Rengti jubiliejines autorių, įvairių mokslo bei kultūros sričių: knygų parodas ir kitus renginius.	Per 2019 m.	Mokiniai susipažins su naujai gauta literatūra.
V. Rengti renginius, parodas, popietes.	Dailės būrelio mokinių paroda. <ul style="list-style-type: none">• Skaitymo popietė, skirta V. Mykolaičiui Putinui.• Kūrybinės dirbtuvės „Pusiaužiemis“.	2019-01-10 2019-01-25	Prasiplės mokyklos bendruomenės akiratis.

	<ul style="list-style-type: none"> • Skaitymai, skirti B. Brazdžioniui. • Kūrybinės dirbtuvės, skirtos „Šv. Valentino dienai“. • Piešinių konkursas „Vieversio diena“. • Skaitymai „skirti Justinui Marcinkevičiui • Piešinių paroda „Pasaulinei žemės dienai paminėti“. • Poezijos diena. Savos kūrybos skaitymai. • Piešinių paroda, skirta Sveikatos dienai „Rūpinuosi sveikata“. • Skaitymai, skirti Jonui Biliūnui • Kūrybinės dirbtuvės „Pavasario spalvos“. • Skaitymo popietė, skirta Jurgiui Baltrušaičiui. • Kūrybinės dirbtuvės, skirtos motinos dienai. • Skaitymai, skirti Vytautui Mačerniui. • Geriausio bibliotekos skaitytojo apdovanojimai „Knygų karaliaus rinkimai“. • Stendo kūrimas „Rudens spalvos“. • Veikla, skirta Tarptautinei raštingumo dienai paminėti. • Skaitymo popietė „Žodis muzikos“. • Stendo kūrimas „Skaitykime, rekomenduokime“. • Popietė „Menu mįslę- keturgyslę“. • Kūrybinės dirbtuvės, skirtos T. Vaižgantui. • Veikla, skirta Tolerancijos dienai. • Kūrybinės dirbtuvės „Švenčių belaukiant“. • Skaitymo popietė „Sniego sidabras“. 	<p>2019-02-07 2019-02-14 2019-02-24 2019-03-08 2019-03-20 2019-03-21</p> <p>2019-04-07 2019-04-11 2019-04-17 2019-05-02 2019-05-03 2019-06-05 2019-06-07</p> <p>2019-09-05 2019-09-09 2019-10-01 2019-10-10 2019-10-24 2019-11-05 2019-11-15 2019-12-10 2019-12-20</p>	<p>Moksleiviai išbandys savo kūrybiškumo gebėjimus, įgis skaitymo, rašymo, deklamavimo patirties.</p>
<p>VI. Komplektuoti fondą.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prenumeruoti laikraščius. 2. Taisyti susidėvėjusias knygas, nurašyti netinkamas naudoti knygas bei vadovėlius. 3. Tvarkyti fondo apskaitos dokumentus: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Pildyti inventoriaus, fondo apskaitos knygą; bibliotekos dienoraštį, abėcėlinį katalogą; 3.2. Klasifikuoti, sisteminti, anspauduoti naujas knygas; 3.3. Vesti vadovėlių apskaitą kortelėse ir visuminėje vadovėlių fondo apskaitos knygoje; 3.4. Išduoti vadovėlius ir mokymo priemones su jų išdavimo lapais; 	<p>Gruodžio mėn. Per 2019 m.</p>	<p>Bus tvarkomas vadovėlių bei knygų fondas; užsakomi vadovėliai ir priemonės; parengtos vadovėlių, priemonių, grožinės literatūros ir metinės ataskaitos.</p>

	3.5. Rūpintis naujų vadovėlių ir mokymo priemonių bei grožinės literatūros užsakymais; 3.6 Parengti vadovėlių, mokymo priemonių ir metinę ataskaitas.		
VII. Savišvieta, profesinis tobulinimasis	1. Skaityti naują profesinę literatūrą. 2. Dalyvauti kursuose, seminaruose.	Pagal poreikį ir kvalifikacijos kėlimo planą	Įgyjamos ir pritaikomos naujos žinios, gilinami įgūdžiai ir kompetencijos.

Sudarė:

Bibliotekininkė L.Černiauskiene