

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiai)	Skirti asignavimai (Eur)
			Pavadinimas	Reikšmė			
UGDYMO PROCESO KOKYBĖS STIPRINIMAS IR MOKYTOJŲ (90%) ĮTRAUKIMAS Į MOKYKLOS GYVENIMĄ.							
3.1.1.1.	Apskrito stalo diskusija mokytojams.	„Mokinio pažinimo svarba, mokinių pažinimo būdai“.	Mokytojo profesinių kompetencijų tobulinimas	Ugdomos mokytojo profesinės pedagoginės kompetencijos (mokinio pažinimo ir jų pažangos pripažinimo).	Mokyklos administracija	2017 m. I ketv.	Žmogiškieji ištekliai
	Pasitarimai metodinėse grupėse.	„Mokymo ir mokymosi diferencijavimas ir individualizavimas“.	Mokytojų bendravimas bei bendradarbiavimas tarpusavyje.	Iki 90 proc. mokytojų taikys diferencijuotas, individualizuotas užduotis tiek pamokose, tiek užduodant namų darbus.	Mokyklos administracija, metodinės grupės, mokytojai	2017 m. III ketv.	Žmogiškieji ištekliai
	Ilgalaikiuose planuose detalizuotas vertinimas, įvardintas rezervinių pamokų tikslingumas.	Ilgalaikių planų korekcija.	Vertinimas, rezervinės pamokos.	Detalizuotas vertinimas leis geriau planuoti mokytojų vertinimą, mokiniai aiškiai žinos vertinimo kriterijus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinės grupės pirmininkas, dalykų mokytojai	2017 m. IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai
	Metodiniai praktiniai pasitarimai.	„Šiuolaikinės pamokos dalys. Sėkminga pamoka – rezultatyvi pamoka?“ „Mokymosi motyvacijos skatinimas ir mokinių aktyvumo palaikymas pamokose“ „Individualaus, grupinio ir visos	Mokytojo profesinių kompetencijų tobulinimas, mokymo nuostatos ir būdai.	Mokytojai įgyja žinių ir jas taiko praktiškai. Ieško naujų būdų skatinančių mokymosi motyvaciją, aktyvumą pamokose, derina individualų, grupinį darbą. Iki 85 proc. mokytojų geba individualizuoti ugdomąją veiklą tiek pamokose, tiek užduodant namų darbus.	Mokyklos administracija, metodinės grupių pirmininkai	2017 m. II ketv.	Žmogiškieji ištekliai

		klasės mokymo(si) derinimas“.					
Naujų mokymo metodų taikymas ugdymo procese.	Ryšių stiprinimas su kitomis mokyklomis.	Bendradarbiavimas su kitomis mokyklomis organizuojant Vinco Žemaičio bėgimą.	Didėja mokyklos sklaida.	Dalykų mokytojai	2017 m. IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai	
Individualios mokinio pažangos analizavimas.	Atsižvelgiant į standartizuotų testų rezultatus, sukurti pasiekimų gerinimo planą.	Tyrimas, metodiniai pasitarimai, bendradarbiavimas	Padidėja (bent 20%) mokyklos pridėtinė vertė. Atliktos analizės padeda stebėti individualią mokinių pažangą.	Mokyklos administracija, metodinė grupė, dalykų mokytojai	2017 m. II/III ketv.	Žmogiškieji ištekliai	
Metodinės veiklos plėtojimas.	Naudotis ŠPT tarnybos konsultacijomis ir suteikti visapusišką pedagoginę, metodinę pagalbą mokytojams.	Bendradarbiavimas su ŠPT	Įgytas žinias taikyti ugdymo procese.	Metodinė grupė	2017 m. I/II ketv.	Žmogiškieji ištekliai	
Ugdomojo proceso priežiūra.	Ugdomojo proceso stebėseną pagal planą.	Konsultacijos, analizė	Pagal sukurtą priežiūros sistemą analizuojamos pamokos ir teikiamos rekomendacijos.	Mokyklos administracija	2017 m. I/II/IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai	
Metodinės veiklos plėtojimas.	Gerosios patirties sklaida įgyta kvalifikacijos kėlimo renginiuose.	Metodinės grupės pasitarimai	Mokytojai aktyviai dalinsis gerąja patirtimi metodinėse grupėse.	Metodinė grupė	2017 m. I/II/IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai	
Žalingų įpročių prevencija.	Vykdyti akcijas, projektus apie žalingų įpročių prevenciją.	Akcijos: „Žalingi įpročiai tavo draugai?“, „Alkoholio žala	Kuriama saugi, sveika mokyklos aplinka, lavinami sveikos gyvensenos įgūdžiai.	Socialinė pedagogė	2017 m. I/II/IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai	

			sveikatai“, „Psichotropinių medžiagų poveikis sveikatai“. Tyrimas „Žalingų įpročių paplitimas mokinių tarpe“, projektinės veiklos				
Bendravimas, bendradarbiavimas	Mokyklos tradicinių renginių ir kalendorinių švenčių organizavimas.	Sausio 13-osios minėjimas, Valentino diena, Vasario 16-osios minėjimas, Kovo 11-osios minėjimas, Šeimos diena, Rugsėjo 1-osios šventė, Mokytojų diena, Velykos, Kalėdos, Užgavėnės, Kaziuko mugė.	Skatinamas mokinių kūrybiškumas, gerinami tarpusavio santykiai.	Mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2017 m. I/II/IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai	
	Mokinių savivaldos veiklos skatinimas.	Mokinių sąsiuvinų patikra, loginių žaidimų žaidimas su spec. poreikių mokiniais.	Mokinių tarybos nariai aktyviau dalyvaus mokyklos gyvenime.	Mokinių taryba, mokyklos taryba	2017 m. I/II/IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai	
PAGALBA MOKINIUI – JO POREIKIŲ TENKINIMAS							
3.1.1.1.	Ugdymo proceso diferencijavimas	Sąlygų sukūrimas įvairiems mokinių gabumams skleisti	Ugdomojo proceso diferencijavimas visų mokinių individualiai pažangai pasiekti ir užtikrinti. Aplankų „Augu ir keičiuosi“	Dauguma mokinių (apie 70 %) norės mokytis, siekti individualios pažangos, analizuos savo rezultatus.	Mokyklos administracija, mokytojai, klasių vadovai	2017 m. I/II/IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai

			analizavimas kartu su mokiniais kiekvieną mėnesį.				
Bendradarbiavimas \ bendravimas (tėvų, mokinių švietimas)	Mokyklos himno, vėliavos, uniformos kūrimas.	Mokyklos įvaizdžio gerinimas	Atstovaudami mokyklai rajone, dalyvaudami renginiuose mokiniai galėtų tapatintis su mokykla.	Muzikos mokytoja, mokinių taryba	2017 m. I ketv.		
	Tėvų atsakomybės skatinimas formuojant mokinių bendravimo įgūdžius bei siekiant jų individualios pažangos, susirinkimai temomis „Mokyklos ir tėvų bendravimas“, „Tėvų įtraukimas į pagalbą savo vaikui namuose“.	Visuotinis tėvų susirinkimas, atvirų durų dienos.	Padės elgesio ir pažangumo problemas išspręsti sutartinai: dalyvaujant mokiniui, tėvams, klasės vadovams ir administracijai. Gerės klasės mikroklimatas, pagal poreikius tėvai dalyvaus mokyklos bendruomenės organizuojamose veiklose.	Mokyklos administracija, mokytojai, soc. pedagogas, klasių vadovai	2017 m. II/IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai	
	E-dienyno panaudojimas tėvų informavimui, bendravimui, bendradarbiavimui.	Pažymio komentavimas, informacija tėvams apie mokykloje vykstančius renginius, susirinkimus.	Sistemiškai teikiama informacija apie mokinį ir mokyklos bendruomenės veiklą elektroniniu būdu.	Mokyklos administracija, klasių vadovai, mokytojai	2017 m. I/II/IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai	
	Lankstinukai tėvams įvairiomis su ugdymu susijusiomis temomis: „Mokyklos	Tėvų pagalba mokantis.	Tėvai laiku gauna reikiamą informaciją, bendradarbiauja su mokyklos bendruomene.	Klasių vadovai, soc. pedagogas, spec. pedagogas	2017 m. III ketv.	Žmogiškieji ištekliai	

		ir tėvų bendravimas“, „Tėvų įtraukimas į pagalbą savo vaikui namuose“.					
Ugdomojo proceso kokybės stiprinimas.	Pasitelkus kitų rajono mokyklų direktoriaus pavaduotojų ugdymui pagalbą ir priimant konkretesnius susitarimus bus numatomos konkrečios priemonės mokinių mokymosi pasiekimams gerinti ir mokymosi pagalbai teikti.	Bendradarbiavimas su kitomis ugdymo įstaigomis.	Gerės mokinių pasiekimai, bus teikiama efektyvesnė mokymosi pagalba.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinės grupės pirmininkas	2017 m. II ketv.		
Karjeros planavimas	Pagalbos teikimas planuojant karjerą.	Profesinio veiklinimo temų integravimas į dalykų pamokas (pagal UP).	Mokiniai lengviau pasirinks mokymosi kryptį.	Dalykų mokytojai, profesinio veiklinimo komanda	2017 m. I/II/IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai	
	Bendradarbiavimas su kitomis švietimo įstaigomis, kuriose mokosi buvę mokyklos mokiniai.	Bendradarbiavimas su kitomis ugdymo įstaigomis.	Mokykloje bus fiksuojami duomenys apie tolesnį buvusių mokinių mokymąsi, vyks bendradarbiavimas su kitomis švietimo įstaigomis ir buvusiais mokiniais.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, profesinio veiklinimo komanda	2017 m. II ketv.	Žmogiškieji ištekliai	

VEIKLOS TOBULINIMAS							
3.1.1.1.	Sudarius grupę, parengti darbuotojų skatinimo tvarką.	Darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas.	Darbuotojų skatinimas	Kiekvienų metų pabaigoje darbuotojai bus skatinami už atliktus darbus.	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, mokyklos bendruomenė	2017 m. I ketv.	Žmogiškieji ištekliai
	Tvarkos aprašų įgyvendinimas, vykdymas.	„Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas“, „Švietimo pagalbos teikimas“.	Pokalbiai mokytojų tarybos, metodinės grupės posėdžiuose.	Mokytojai vadovaujasi tvarkos aprašais, stebima ir analizuojama asmeninė mokinių pažanga, informuojami mokinių tėvai. Stebint pamokas atkreipiamas dėmesys, kaip mokytojas grįžta prie nesuprastų ar neišmoktų dalykų, juos paaiškina (iki 90 proc.).	Klasių vadovai, VGK komanda, mokyklos administracija	2017 m. II ketv.	Žmogiškieji ištekliai
	Giluminis įsivertinimas.	„Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“ „Vadovavimas mokymuisi“	Išmokimo stebėjimas.	Pagal pateiktus rezultatus ir išvadas sudarytas veiksmų planas, kurį įgyvendina visa mokyklos bendruomenė.	Mokyklos įsivertinimo darbo grupė	2017 m. IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai
	Mokyklos veiklos tobulinimas.	Strateginis 2017-2019 m. planas.	Rengiant mokyklos strateginį planą įtraukti mokyklos vertybes, sukongretinti tikslus, prioritetus, misiją, priemones, rezultatus.	Paruoštas naujas strateginis planas, kuriame bus pateikti aiškūs mokyklos bendruomenei tikslai, vertybės, misija, prioritetai, priemonės, rezultatai.	Strateginio plano rengimo grupė, mokyklos bendruomenė	2017 m. IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai
		Rengti mokyklos kasmetinį, o ne mokslo metų veiklos planą pakeičiant	Mokyklos veiklos plano rengimas.	Pagal pateiktą plano dalių struktūrą bus paruoštas kasmetinis mokyklos veiklos planas,	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, veiklos plano darbo	2017 m. I ir IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai

		pavadinimą iš „programa“ į „planas“.		kuriame bus analizuojamos mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvados.	grupė, mokyklos bendruomenė		
		Vykdyti tikslingesnę mokyklos veiklos įsivertinimą kiekvienais metais.	Mokyklos veiklos įsivertinimas.	Veiklos įsivertinimas leis tikslingai planuoti veiklą ir tobulinti silpnąsias sritis.	Veiklos įsivertinimo grupė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2017 m. II ketv.	Žmogiškieji ištekliai
		Kiekvienais mokslo metais svarstomas dokumentų talpinimo į ugdymo planus tikslingumas.	Ugdymo plano rengimas.	Mažės UP apimtis.	Metodinė grupė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2017 m. II ketv.	Žmogiškieji ištekliai